

إعلان

عن فتح باب الترشيحات لشغل مناصب رؤساء الأقسام الشاغرة برئاسة الجامعة

تعلن جامعة الحسن الأول عن فتح باب الترشيحات لشغل مناصب رؤساء الأقسام التالية:

الأقسام الشاغرة برئاسة الجامعة	التبعية في الهيكلية الإدارية
قسم نظم المعلومات	قطب الرقمنة
قسم البحث العلمي	قطب البحث العلمي والتعاون والشراكة
قسم التعاون الدولي والشراكة	

شروط الترشيح:

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرشحين، والأعوان المتعاقدين، العاملين بجامعة الحسن الأول وكذا العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح له بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
- أن يكونوا مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.

كما يمكن أن يترشح لأحد هذه المناصب، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح، موجه إلى السيد رئيس الجامعة؛
2. ترخيص الإدارة بالنسبة للموظفين العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية؛
3. طلب الترشيح لتقلد مهام رئيس قسم وفق النموذج رفقته، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المرشح، ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر، في خمسة (5) نظائر؛
4. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب، في خمسة (5) نظائر؛
5. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها، في خمسة (5) نظائر؛



6. مطبوع السيرة الذاتية للمرشح، معبأة وفق النموذج رفقته، في خمسة (5) نظائر؛
7. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح، في خمسة (5) نظائر؛
8. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المعززة لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب الشاغر، في خمسة (5) نظائر؛
9. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير القسم المراد شغله بالإضافة لتصوره حول كيفية تطويره والرفع من أدائه، في خمسة (5) نظائر.

توضع كل نسخة من الوثائق الخمس المطلوبة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المرشح ورقم تأجيله والقسم المرشح له.

سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة،

<http://www.uh1.ac.ma> ، وذلك ابتداء من **28 ماي 2025**

ويتم إيداع ملفات الترشيح في خمسة (5) نظائر، مقابل وصل، برئاسة الجامعة (الكتابة العامة) خلال التوقيت الإداري المعمول به، وذلك إلى غاية **1.1 يونيو 2025**. كآخر أجل لقبول الترشيحات.

الإعلان عن نتائج الانتخاب الأولي:

تتولى رئاسة الجامعة، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتخاب أولي من لدن لجنة الانتخاب التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء

المرشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتخاب عبر بوابة التشغيل العمومي [/https://www.emploi-public.ma](https://www.emploi-public.ma)

وعلى الموقع الإلكتروني للجامعة <http://www.uh1.ac.ma>

حرر بسطات، بتاريخ: **27 ماي 2025**

