

GUIDE DE PROCEDURES RELATIF AU SOUTIEN

**A L’ORGANISATION D’UNE MANIFESTATION SCIENTIFIQUE**

**Délai**

Les dossiers doivent impérativement parvenir à la Présidence de l’Université avant :

* **6 mois pour les manifestations du groupe A :** Congrès International (en tournée), congrès organisé par une association savante nationale ou internationale, Congrès international pour la première fois,…
* **3 mois pour les manifestations du groupe B :** Congrès national tournant entre les universités, Congrès national pour la première fois,…
* **2 mois pour les manifestations du groupe C :** Congrès national ou régional, rencontre locale, département, laboratoire,…

Dossier à fournir

* Demande manuscrite adressée à Monsieur le Président de l’Université, s/c du Chef d’établissement,
* Formulaire de demande de soutien à l’organisation de manifestation scientifique dûment rempli (formulaire disponible sur le site de l’Université) portant les visas de coordinateur du Comité d’organisation et celui du Chef de l’établissement detutelle,
* Fiche financière prévisionnelle (recettes,dépenses);
* Toutes pièces jugées justificatives nécessaires (dépliant, affiche, actes de précédentes éditions,…).

Conditions et Procédures

* Seules les structures de recherche accréditées à l'université peuvent bénéficier de ce soutien,
* Le dossier doit être déposé à l’établissement qui abritera lamanifestation,
* L’établissement transmet les dossiers à la Présidence del’Université,
* Les dossiers sont traités par la Commission de la Recherche et de la Coopération issue du Conseil del’Université,
* Après adoption des propositions de la Commission par le Conseil de l’Université, le coordonnateur du comité d’organisation sera informé par voiehiérarchique,
* Pour toute commande, dans le cadre des manifestations soutenues, les devis doivent être déposés à l’intendance de l’établissement qui abritera la manifestation ; et ce 20 jours au minimum avant la date souhaitée pour l’engagement duBC,
* A la fin de la manifestation, un rapport doit être présenté à la Commission de la Recherche et de la Coopération. Le comité d’organisation n’ayant pas fourni dans le délai, au plus tard un mois après la fin de la manifestation, un rapport scientifique et un bilan financier relatif à l’action soutenue ne peut plus bénéficier d’un tel soutien ultérieurement,
* Tout dossier imprécis et/ou incomplet ne sera pas considéré et sera renvoyé à l’intéressé.
1. **IDENTIFICATION DE LAMANIFESTATION**

**Intitulé de la manifestation:**

**Nature de la manifestation:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| International |  National |  Régional |  Local |  |
| **Niveau de l’organisation :**Régional |  National |  International |  |  |

**Fréquence :**

1ère  2ème  3ème  Xème:

**Domaine de la manifestation.**

Sciencesexactes 

Sciencesjuridiques 

Science économiques etdegestion 

Sciencesdel’ingénieur 

Sciences humainesetsociales 

Autres (à préciser):

1. **ORGANISATION DE LAMANIFESTATION**

Lieu: Date dedébut : Date defin: Institution(s) ou association(s) organisatrice(s):

**Responsable de l’organisation de la manifestation**

Nom &Prénom: Établissement derattachement: Fonction: Laboratoired’affiliation: Adresse: Téléphone: Télécopie: Email: L’Établissement universitaire est-il rattaché à l’Université Hassan 1er? OUI  NON  Avez-vous déjà bénéficié d’un soutien de la part de l’Université Hassan 1er?OUI  NON Si ou, pour quelle(s) manifestation(s)?

1. **DESCRIPTION DE LAMANIFESTATION**

Présentation générale, objectifs, retombées scientifiques attendues, publication des actes, … (joindre les actes de la précédente manifestationorganisée)

**COMPOSITION DU COMITE SCIENTIFIQUE** (joindre la liste des membres du Comité scientifique indiquant leur titre, fonction, institution et pays d’origine, ainsi que leurs lettres d’engagement)

**COMPOSITION DU COMITE D’ORGANISATION** (joindre la liste des membres du Comité d’organisation indiquant leur titre, fonction, institution et pays d’origine)

**NOMBRE ESTIME D’INTERVENANTS** (joindre la liste des intervenants indiquant leur titre, fonction, institution et pays d’origine si elle est établie ou la transmettre dès que possible)

Université Hassan Premier deSettat: Autres Universités:

**NOMBRE ESTIME DE PARTICIPANTS** (joindre la liste des participants par pays d’origine si elle est établie ou la transmettre dès que possible)

Nationaux: Etrangers:

**PROGRAMME PREVISIONNEL** (joindre l’ordre du jour, le calendrier, le nombre et les thèmes des ateliers par ½ journée de travail)

1. **ARGUMENTAIRE RESUME JUSTIFIANT LADEMANDE**
2. **NATURE DE L’APPUI SOLLICITE A L’UNIVERSITE HASSAN 1er:**
* **SOUTIEN A LAPARTICIPATION**
* **PUBLICATION DES ACTES DE LAMANIFESTATION**
* **AUTRE(S) CONTRIBUTION(S) SOLLICITEE(S) (à préciser):**
* **BENEFICIEZ-VOUS D’AUTRESSOUTIENS**
	+ Accordés:
	+ En prospection:
1. **BUDGE DE LAMANIFESTATION**

(Joindre une fiche financière prévisionnelle avec recettes et dépenses) BudgetGlobal: Dhs

Part UH1Sollicitée: Dhs

**Signatures**

**Coordonnateur du comité d’organisation de la manifestation**

**Responsable de la structure de recherche**

**Avis et signature du responsable de l’établissement**

* + Favorable ☐Défavorable

Motivation:-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Accordé

**Avis de la Commission de Recherche Scientifique**

Montant de la participation demandé: Dhs

Montant de laparticipation accordé: Dhs

Naturedeparticipation:---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Refusé

Motivation :------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Avis et signature de Monsieur le Président**

* + Favorable ☐Défavorable