**استمارة طلب دعم حركية الطلبة الباحثين بجامعة الحسن الأول**

**. 1التعريف**

**الطالب(ة)، الباحث بجامعة الحسن الأول، يقدم الطلب:**

**السيدة، السيد:**

**المؤسسة**:

**مجال البحث:**

**الهدف من الحركية:**

إعداد المشاريع 🞎 الخبرة والتحليل 🞎 المشاركة في تظاهرة علمية  🞎

**عنوان العرض / المشروع / ...........:**

**مجال البحث:**

العلوم والتقنيات 🞎

العلوم الإنسانية والاجتماعية 🞎

العلوم القانونية 🞎

علم الاقتصاد والتدبير 🞎

علوم الهندسة 🞎

أخرى: 🞎

هل تلقيت مسبقاً دعماً من جامعة الحسن الأول؟ نعم 🞎 لا 🞎

متى ولأي حركية (المكان والهدف)؟

**. 2المؤسسة المستضيفة**

المؤسسة أو الهيئة المضيفة:

* قطاع عام 🞎 قطاع خاص 🞎 المقاولة 🞎 أخرى:

المكان:

تاريخ البداية: تاريخ الانتهاء:

اسم جهة الاتصال:

الوظيفة:

العنوان:

المدينة: البلد:

هاتف: البريد الإلكتروني:

**3 . ملخص أسباب الطلب**

**. 4آفاق التعاون**

- ما هي النتائج المتوقعة بالنسبة بنية البحث والمؤسسة (إعداد مشروع بحثي مع طلب تمويل من إحدى الهيئات، إعداد أطروحات مشتركة، تنظيم مؤتمرات، إلخ)؟

- كيف تساعد الحركية على بدء أو تعزيز تبادل الطلاب أو الأساتذة/الباحثين بين المؤسسات المعنية؟

**. 5الميزانية الإجمالية والمفصلة للبعثة (عرض بشكل مفصل لمختلف النفقات : التذاكر (المدفوعة للوكالة) ورسوم التسجيل (المدفوعة للهيئة المنظمة) ؛ وكذلك مصادر التمويل الأخرى. تذكر أن هذا المقرر لا يوفر سوى جزء من التمويل).**

**التوقيعات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **طالب الحركية****الاسم والنسب:**  | **رئيس بنية البحث****: الاسم والنسب**  | **رأي مدير الأطروحة لطالب الدكتوراه****: الاسم والنسب**  |
| **رأي وتوقيع رئيس المؤسسة**□ موافق □ غير موافقالدوافع:     |
| **رأي لجنة البحث العلمي**□ القبولالمبلغ المطلوب: درهمالمبلغ الممنوح: درهم□ الرفضالدوافع:    |
| **رأي وتوقيع رئيس الجامعة**□ موافق □ غير موافق |