

***Chargé de mission de la direction de la Cité de Recherche et
d'Innovation « CRI »***

PARTIE 1 : ANNONCE DE L'APPEL A CANDIDATURES

Le Président de l'Université Hassan 1^{er} porte à la connaissance des **Professeurs de l'Enseignement Supérieur (P.E.S)** et les **Professeurs Habilités (P.H)** en poste à l'Université qu'un appel à candidature est ouvert pour un :

Chargé de mission de la direction de la Cité de Recherche et d'Innovation « CRI »

Le dossier de candidature, dûment constitué, est déposé, en 5 exemplaires, en plus d'une copie en format électronique, **du 02 au 07 septembre 2023**, au secrétariat général de la présidence de l'Université.

PARTIE 2 :

**DOSSIER DE CANDIDATURE POUR UN CHARGE DE MISSION DE LA
DIRECTION DE LA CITE DE RECHERCHE ET D'INNOVATION DE
L'UNIVERSITE HASSAN 1^{er}
(CRI)**

Professeur :

Etablissement :

Université : Hassan 1^{er} de Settat

Année civile :

AVANT PROPOS

La cité de l'innovation de l'Université Hassan 1er est l'un des grands chantiers porté par le projet de développement de l'université 2023-2026. Sa concrétisation et son développement constituent un axe prioritaire dans la planification stratégique des 4 prochaines années.

L'UH1 est déterminée à faire de ladite cité un haut lieu de valorisation de la recherche scientifique, de l'innovation, de l'entrepreneuriat, de la formation d'excellence et de l'accueil des plateformes de Recherche et Développement.

Les principales missions assignées à ce projet:

- Jouer le rôle de relais entre les structures de recherche et le secteur socio-économique : Dynamiser la R&D au sein des structures de recherche, identifier le besoin en R&D des partenaires, Favoriser le transfert de technologie et le partenariat entre les structures de recherche et les entreprises (projets et contrats)
- Soutenir et accompagner tout projet de partenariat entre les structures de l'Université et les composantes du tissu socio-économique
- Servir de pâte-forme technologique au profit des structures de recherche et des entreprises
- Contribuer à l'instauration de la culture entrepreneuriale au sein de l'Université et accompagner des porteurs de projets innovants
- Promouvoir l'installation de jeunes entreprises innovantes et de start-ups au sein de la cité d'innovation et assurer leur accompagnement et leur suivi
- Promouvoir l'installation et l'accompagnement de structures mixtes (universitaires et du secteur socio-économique) : Unités, Centres, Clusters, etc... au sein de la Cité d'Innovation
- Assurer le suivi de la participation de l'Université dans les différents clusters dont elle est membre
- Développer la prestation de services, d'expertises, d'études et de Conseil, de la Cité d'innovation, des structures de recherche et des Enseignants-Chercheurs de l'Université
- Consolider le rôle de l'Université comme levier de développement régional et national (identification, soutien et/ou accompagnement de projets oeuvrant dans ce sens)
- Promouvoir la valorisation de la recherche en transformant le savoir-faire et le capital scientifique et technique acquis et développé par les différentes composantes de l'Université en valeur économique
- Optimiser les moyens matériels et humains qui y sont disponibles au sein de l'ensemble des composantes de l'Université Hassan 1^{er}
- Contribuer à la levée de fonds de l'institution en générant des ressources financières complémentaires.

La Cité de recherche et d'innovation est organisée autour de 3 principaux pôles :

- un pôle « incubation, innovation et entrepreneuriat » dédié à soutenir l'innovation et la culture entrepreneuriale, abritant l'incubateur universitaire MAROBTIKAR, ainsi qu'une pépinière d'entreprises et un espace dédié aux acteurs économiques.
- Un pôle R&D et prototypage : il s'agit d'une plateforme polyvalente dédiée mise à la disposition des chercheurs universitaires et industriels ce qui donnera une nouvelle impulsion aux relations tissées entre l'Université et le tissu industriel.
- Un pôle d'expertise économique ayant comme vocation d'assurer une veille stratégique et toute activité permettant de faire connaître aux entrepreneurs nationaux et internationaux l'apport des structures de recherche de l'Université, ainsi que les spécificités et les opportunités de l'environnement économique régional et national.

Le présent appel à candidatures vise à nommer un chargé de mission de la direction de la Cité de Recherche et d'Innovation de l'Université qui assurera le fonctionnement de ladite structure en concertation avec le Vice-Président chargé de la recherche Scientifique, de la Coopération et du Partenariat.

Les principales responsabilités du chargé de mission de la direction de la Cité de Recherche et d'Innovation peuvent être résumées comme suit:

Leadership stratégique :

- Définir la vision, la mission et les objectifs de la Cité de Recherche et d'Innovation en collaboration avec les parties prenantes internes et externes,
- Élaborer une stratégie globale pour promouvoir l'innovation, la recherche scientifique, le développement technologique et l'entrepreneuriat,
- Élaborer une stratégie globale de gestion des RH, Matériels et Infrastructures de la Cité (utilisation, dispositif de maintenance, prévision d'acquisition d'autres équipements, prévision d'exploitation et d'extension des locaux, ect.)
- Elaborer un plan d'actions triennal avec des indicateurs de suivi quantitatifs et qualitatifs ,
- Elaborer une vision sur la gestion, la maintenance des équipements et des infrastructures au service des chercheurs et mettre en place un dispositif de maintenance
- Établir, sous l'aval de la présidence de l'université des partenariats avec les acteurs locaux, régionaux et nationaux, tels que les entreprises, les universités, les centres de recherche et les pouvoirs publics.

Gestion opérationnelle :

- Superviser toutes les opérations de la Cité de Recherche et d'Innovation, y compris la gestion du budget, l'allocation des ressources, la coordination des projets et la supervision des ressources humaines affectées à la cité
- Assurer une utilisation efficace des ressources et veiller à ce que les projets soient réalisés dans les délais impartis
- Veiller au bon fonctionnement des équipements et des infrastructures au service des chercheurs et mettre en place un dispositif de maintenance ainsi que des prévisions pour l'acquisition d'équipements
- Assurer le respect des réglementations et des normes en vigueur.

Développement des partenariats :

- Établir et maintenir des relations stratégiques avec les Clusters, les institutions académiques, les entreprises, les départements ministériels et les organisations de recherche afin de favoriser la collaboration et la synergie entre les différents acteurs.
- Identifier et développer des partenariats potentiels pour soutenir les projets de recherche et d'innovation.

Promotion de la R&D de l'innovation et de l'entrepreneuriat :

- Mettre en place des mécanismes et des programmes visant à promouvoir la R&D, l'innovation et le transfert de technologie.
- Promouvoir et assurer le suivi du portefeuille des brevets de l'université
- Favoriser la création d'incubateurs et d'accélérateurs pour soutenir les start-ups et les entrepreneurs innovants.
- Faciliter le partage des connaissances et la diffusion des résultats de recherche.
- Favoriser les collaborations entre les entreprises, les chercheurs et les investisseurs.
- Favoriser la création /ou l'adhésion à des clusters thématiques nationaux et internationaux
- Assurer une mission de veille technologique

- Organiser des événements, des conférences et des programmes de formation pour stimuler l'innovation et l'entrepreneuriat

Gestion des ressources humaines :

- Sous la supervision du comité de gestion , recruter, former et encadrer le personnel affecté à la Cité de Recherche et d'Innovation.
- Créer un environnement de travail motivant et stimulant, favorisant la créativité et l'excellence.
- Encourager le développement professionnel et personnel des membres de l'équipe.

Communication et représentation :

- Communiquer efficacement, en interne et en externe, sur les réalisations, les projets et les opportunités offertes par la cité.
- Représenter la Cité de Recherche et d'Innovation auprès des partenaires, des médias et des autres parties prenantes. Communiquer efficacement sur les réalisations, les activités et les opportunités offertes par la Cité de Recherche et d'Innovation.
- Participer à des conférences et des événements pour promouvoir la visibilité de la Cité et établir des contacts clés.

Autres

- Exécuter les autres demandes diverses de sa hiérarchie
- Contribuer aux projets et aux activités de la présidence de l'université en fonction du besoin.

NB. Il s'agit d'un mandat de trois 2023-2026. Toutefois, le candidat retenu pour cette responsabilité est tenu de présenter un rapport annuel à la fin de l'année universitaire (juillet) au Conseil de coordination de l'Université (Président, Vice-Présidents, Doyens et Directeurs de l'Université Hassan 1^{er}). En cas où le Conseil de coordination donne un avis négatif sur le rapport, le Président met fin au mandat du chargé de mission et lance immédiatement (au plus tard 1 semaine) un nouvel appel à candidatures pour un nouveau chargé de mission.

La même procédure est également adoptée en cas de problèmes de gestion ou de non satisfaction en termes de réalisation du projet. Le Président dans ces cas, convoque, à tout moment de l'année, le Conseil de Coordination pour avis et prend les décisions qui s'imposent (précisés ci-dessus) sur la base de l'avis du Conseil de Coordination.

Le chargé de mission sortant est tenu d'effectuer la passation avec le nouveau sous la supervision, du Vice-Président chargé de la recherche scientifique et de la coopération et du Secrétaire général de l'Université.

CURRICULUM VITEA

Il est attendu que le dossier de candidature contienne outre les données personnelles (nom, prénom, situation familiale, adresse, etc.), des éléments permettant à la commission de sélection d'apprécier les capacités du candidat, son leadership et son parcours professionnel (depuis la formation initiale post baccalauréat aux dernières responsabilités assumées).

Le curriculum vitae de candidature, suffisamment détaillé, fait ressortir les compétences décrites exigées **pour le poste du chargé de mission de la direction de la cité de recherche et d'innovation** notamment en relation avec :

- Les études, diplômes et compétences acquises ;
- La maîtrise des langues et capacités de communication ;
- Les activités de recherche ;
- Les fonctions et responsabilités universitaires ;
- Les expériences en matière de gestion dans les domaines : Pédagogie, Recherche scientifique, R&D et innovation, administration, ressources humaines, infrastructures, budget, levée de fonds publics ou privés ;
- Les expériences en matière de R&D, d'innovation, de partenariat avec le secteur socio-économique et la collaboration nationale et internationale
- La capacité à faire développer des partenariats régionaux, nationaux et/ou internationaux ;
- La participation à la vie de l'université (manifestations et activités universitaires principalement en relation avec les missions de la cité de Recherche et d'Innovation).

Les candidats peuvent préciser autres éléments faisant valoir leurs qualifications et expertises dans les différents domaines précités ou dans d'autres domaines jugés pertinents, qui seront d'une utilité certaine pour l'appréciation des candidatures.

1. Certificat sur l'honneur.

Je confirme l'exactitude et l'authenticité des informations fournies dans ce curriculum vitae.

Signature :

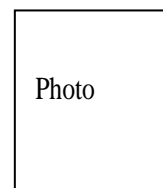
Date :

2. Biographie succincte.

3. Motivation.

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the section header. It is intended for the student to write their motivation.

4. Données personnelles.



Prénom :	
Nom :	
Date de naissance :	
Situation familiale :	
Adresse personnelle :	
Tél. fixe personnel :	
GSM :	
e-mail personnel :	
Fonction actuelle :	
Établissement :	
DOTI :	
Adresse professionnelle :	
E-mail INSTITUTIONNEL :	

5. Etudes et diplômes.

Formations supérieures post baccalauréat et diplômes académiques et scientifiques obtenus.

Diplôme	Année

6. Langues.

Mentionner pour chaque langue le degré de maîtrise par une des mentions : Notions, Moyen à Bon, Bon à Très Bon.

Langue	Mention

7. Activités de recherche (travaux réalisés et en cours).

7.1. Domaines de recherche.

- - -

7.2. Responsabilités scientifiques.

Indiquer toutes vos responsabilités scientifiques (directeur de laboratoire, responsable d'équipe de recherche, responsable d'UFR, porteur de projet de recherche...).

- - -

7.3. Prix et distinctions.

Indiquer l'organisme qui vous a récompensé et la date d'attribution du prix ou de distinction.

- - -

7.4. Séjours de recherche.

Indiquer le lieu et l'année du séjour.

- - -

7.5. Expertises au profit des institutions nationales ou internationales.

Indiquer les noms des institutions qui vous a sollicité pour faire l'expertise, votre qualité (rapporteur, membre du jury, études...) et l'année d'expertise.

- - -

7.6. Ouvrages scientifiques édités.

Indiquer au tableau ci-dessous la liste des ouvrages de recherche que vous avez édités et l'année d'édition. Préciser la maison d'édition.

- - -

--

7.7. Comité éditorial.

Dresser au tableau ci-dessous la liste des revues scientifiques internationales dont vous étiez membre du comité éditorial.

- - -

7.8. Qualité de referee de journaux scientifiques.

Dresser au tableau ci-dessous la liste des revues scientifiques internationales dont vous étiez referee.

- - -

7.9. Publications dans des journaux indexés.

Dresser au tableau ci-dessous la liste de toutes vos publications, en précisant le titre de l'article (ou le chapitre de l'ouvrage scientifique) et indiquant les auteurs et les références du journal de publication.

- - -

7.10. Conférences.

Dresser au tableau ci-dessous la liste de toutes vos communications, en précisant le titre de la communication et indiquant les auteurs, le congrès et l'année.

- - -

7.11. Thèses encadrées.

Indiquer toutes les thèses soutenues (ou en cours) que vous avez encadrées (ou co-encadrées), en précisant le titre de la thèse, le nom du thésard (ou de doctorant), ainsi que le lieu et l'année de son obtention.

- - -

8. Fonctions et responsabilités.

A l'échelle nationale :	Période
- - -	
A l'échelle internationale :	Période
- - -	

9. Expérience de gestion.

Mettre en relief vos expériences en matière de gestion administrative, gestion des ressources humaines, gestion des infrastructures, gestion budgétaire et financière, et levée de fonds publics ou privés.

9.1. Gestion administrative.

- - -

9.2. Gestion des ressources humaines.

- - -

9.3. Gestion des infrastructures.

- - -

9.4. Gestion budgétaire et financière.

- - -

10. Expérience en développement de partenariats.

Rappeler vos expériences dans le domaine du partenariat et de coopération, notamment en matière d'ouverture sur l'environnement local, régional, national et international.

10.1. Partenariat universitaire et institutionnel.

- - -

10.2. Partenariat socioprofessionnel.

- - -

10.3. Levée de fonds publics ou privés.

- - -

11. Autres expériences et compétences.

Qualification et expertises dans d'autres domaines jugées pertinents pour le développement de la cité

Au niveau national :	Période
- - -	
Au niveau international :	Période
- - -	

PARTIE 3

PROJET DE DEVELOPPEMENT DE LA CITE DE RECHERCHE ET D'INNOVATION

Il s'agit d'expliciter la stratégie à mettre en œuvre pour assurer le développement de la CRI pour la prochaine période triennale.