

*Chargé de mission de la direction du Centre de Langues et Soft skills de l'Université Hassan 1<sup>er</sup> (CL2S)*

**PARTIE 1 : ANNONCE DE L'APPEL A CANDIDATURE**

Le Président de l'Université Hassan 1<sup>er</sup> porte à la connaissance des **Professeurs de l'Enseignement Supérieur (P.E.S)** et **les Professeurs Habilités (P.H)** en poste à l'Université qu'un appel à candidature est ouvert au poste de :

**Chargé de mission de la direction du centre de langues et de Soft Skills l'Université Hassan 1er (CLV-UH1)**

Le dossier de candidature, dûment constitué, est déposé, en 5 exemplaires, en plus d'une copie en format électronique, **du 02 au 07 septembre 2023**, au secrétariat général de la présidence de l'Université.

**PARTIE 2 :**

**Dossier de CANDIDATURE POUR Un Chargé de mission de la  
direction DU CENTRE DE LANGUES ET DE SOFT SKILLS DE  
L'UNIVERSITE HASSAN 1<sup>er</sup>  
(CL2S)**

**Professeur :**

**Etablissement :**

**Université :** Hassan 1<sup>er</sup> de Settat

**Année civile :** .....

## AVANT PROPOS

L'enseignement des langues et des Soft Skills est l'un des grands chantiers du PACTE ESRI porté par le Ministère de tutelle. Il constitue également un axe stratégique du projet de développement de l'université 2023-2027.

Ainsi, l'UH1 est déterminée à faire de l'apprentissage des langues et de l'acquisition de compétences en Soft Skills un atout favorisant l'ouverture, la réussite et l'intégration professionnelle de ses lauréats.

Le Centre de Langues et des Soft Skills de l'Université Hassan 1<sup>er</sup> (CL2S) sera un lieu dédié à l'apprentissage des langues et des Soft Skills. Il répond à un projet pédagogique fondé sur une individualisation de l'apprentissage des langues et des Soft Skills, une souplesse d'organisation et d'accueil d'apprenants de niveaux variés. Il rassemblera des ressources humaines pédagogiques et technologiques qui permettent aux apprenants de réfléchir sur leurs besoins en langues et de réaliser leurs objectifs en autonomie guidée, en suivant un programme adapté à leurs demandes.

Les principales missions assignées à ce projet:

- Garantir l'harmonisation des formations en langues et des Soft Skills à travers la mise en place de programmes d'études pertinents et actualisés, l'utilisation de méthodes pédagogiques efficaces et l'évaluation régulière des performances des étudiants ;
- Proposer des examens et des certifications linguistiques reconnus nationalement ou internationalement, offrant aux bénéficiaires la possibilité de valider leurs compétences linguistiques et d'améliorer leurs perspectives professionnelles et académiques ;
- Encourager l'apprentissage des langues et Soft Skills au sein de l'université et de la communauté plus large. Cela peut inclure des activités de sensibilisation, des événements culturels, des programmes d'échanges internationaux, des partenariats avec des institutions étrangères, etc. ;
- Veiller à la mise en place d'un système de tutorat linguistique et de Soft Skills au profit des étudiants des différents établissements de l'université ;
- Offrir des cours de langues spécifiquement conçus pour répondre aux besoins des étudiants inscrits dans des programmes universitaires spécifiques. Par exemple, des cours de langues orientés vers les affaires, la santé, l'ingénierie, etc. ;
- Favoriser l'innovation pédagogique et l'utilisation de nouvelles technologies pour améliorer l'apprentissage des langues et des Soft Skills ;
- Promouvoir la formation continue au profit de l'environnement de l'Université (entreprises, collectivités, organismes publics ou privés, cadres, universitaires, etc.) en termes de langues et de Soft Skills
- Garantir la formation et la certification en termes de langues et Soft Skills au profit des doctorants, en coordination avec le pôle CED

Le Centre propose aussi des examens et des certifications linguistiques en termes de NTIC.

Le présent appel à candidatures vise à nommer un chargé de mission de la direction du Centre de Langues et de Soft Skills de l'Université qui assurera le fonctionnement de ladite structure en concertation avec le Vice-Président chargé des Affaires Pédagogiques.

Les principales responsabilités du chargé de mission de la direction du Centre peuvent être résumées comme suit:

#### **Leadership stratégique :**

- Définir la vision, la mission et les objectifs du Centre en collaboration avec les parties prenantes internes et externes,
- Définir une stratégie d'enseignement de Langues et de Soft Skills faisant appel au numérique à l'Université
- Définir une stratégie de certifications en Langues et Soft Skills (y compris NTIC) pour l'UH1er
- Développer et mettre en œuvre des politiques et des procédures pour assurer la qualité de l'enseignement des langues vivantes et des Soft Skills.
- Elaborer un plan d'actions triennal avec des indicateurs de suivi quantitatifs et qualitatifs ,
- Établir, sous l'aval de la présidence de l'université des partenariats avec d'autres institutions académiques et des organisations externes pour promouvoir les langues vivantes et des Soft Skills ; ainsi que pour offrir des opportunités d'échange et de collaboration.

#### **Gestion opérationnelle :**

- Superviser et coordonner les activités du centre, y compris la planification des cours, les horaires, les ressources pédagogiques, etc.
- Mettre en place et coordonner un enseignement de Langues et de Soft Skills faisant appel aux NTIC au sein de l'Université
- **Mettre en place un programme de certifications en Langues et Soft Skills (y compris NTIC) reconnus nationalement ou internationalement, offrant aux bénéficiaires la possibilité de valider leurs compétences linguistiques, numériques et en Soft Skills ; et d'améliorer leurs perspectives professionnelles et académiques**
- Collaborer avec les établissements universitaires, principalement la Faculté des Langues des Arts et des Sciences Humaines (FLASH) pour promouvoir les langues vivantes et Soft Skills et encourager la participation des étudiants.
- Superviser toutes les opérations du centre, y compris la gestion du budget de fonctionnement , l'allocation des ressources, la coordination des projets et la supervision des ressources humaines affectées au centre.
- Assurer une utilisation efficace des ressources et veiller à ce que les projets soient réalisés dans les délais impartis.
- Développer des programmes de collaboration nationale et internationale dans le domaine
- Rechercher des opportunités de financement externe pour soutenir les activités du centre et développer de nouveaux programmes.
- Assurer le respect des réglementations et des normes en vigueur.

#### **Développement du programme:**

- Concevoir et mettre à jour les programmes d'études et les méthodes d'enseignement, en tenant compte des besoins et des attentes des différents publics cibles.
- Surveiller les évolutions pédagogiques et technologiques dans le domaine de l'enseignement des langues vivantes et Soft Skills, et les intégrer au programme du centre.

#### **Développement des partenariats :**

- Établir et maintenir des relations stratégiques avec les institutions académiques, les entreprises, les départements ministériels et les organisations de recherche afin de favoriser la collaboration et la synergie entre les différents acteurs.
- Identifier et développer des partenariats potentiels pour soutenir les programmes d'apprentissage et de certification en langues vivantes

#### **Gestion des ressources humaines :**

- Sous la supervision de la présidence de l'université, recruter, former, évaluer et superviser le personnel enseignant, administratif et technique du centre.
- Encourager le développement professionnel et personnel des membres de l'équipe.
- Favoriser un environnement de travail positif et collaboratif, encourageant l'innovation et le développement professionnel.

#### **Évaluation et suivi:**

- Évaluer régulièrement les performances des étudiants et l'efficacité des programmes d'enseignement.
- Mettre en place des mécanismes d'évaluation des enseignants et des programmes, et proposer des améliorations lorsque nécessaire.

#### **Communication et représentation :**

- Communiquer efficacement, en interne et en externe, sur les réalisations, les projets et les opportunités offertes par le centre.
- Représenter le CL2S auprès des partenaires, des médias et des autres parties prenantes.
- Communiquer efficacement sur les réalisations, les activités et les opportunités offertes par le CL2S.
- Participer à des conférences et des événements pour promouvoir la visibilité du centre et établir des contacts clés.

#### **Autres**

- Exécuter les autres demandes diverses de sa hiérarchie
- Contribuer aux projets et aux activités de la présidence de l'université en fonction du besoin.

NB. Il s'agit d'un mandat de trois 2023-2026. Toutefois, le candidat retenu pour cette responsabilité est tenu de présenter un rapport annuel à la fin de l'année universitaire (juillet) au Conseil de coordination de l'Université (Président, Vice-Présidents, Doyens et Directeurs de l'Université Hassan 1<sup>er</sup>). En cas où le Conseil de coordination donne un avis négatif sur le rapport, le Président met fin au mandat du chargé de mission et lance immédiatement (au plus tard 1 semaine) un nouvel appel à candidatures pour un nouveau chargé de mission.

La même procédure est également adoptée en cas de problèmes de gestion ou de non satisfaction en termes de réalisation du projet. Le Président dans ces cas, convoque, à tout moment de l'année, le Conseil de Coordination pour avis et prend les décisions qui s'imposent (précisés ci-dessus) sur la base de l'avis du Conseil de Coordination.

Le chargé de mission sortant est tenu d'effectuer la passation avec le nouveau, sous la supervision du Vice-Président chargé des Affaires Pédagogiques et du Secrétaire général de l'Université.

# CURRICULUM VITEA

Il est attendu que le dossier de candidature contienne outre les données personnelles (nom, prénom, situation familiale, adresse, etc.), des éléments permettant à la commission de sélection d'apprécier les capacités du candidat, son leadership et son parcours professionnel (depuis la formation initiale post baccalauréat aux dernières responsabilités assumées).

Le curriculum vitae de candidature, suffisamment détaillé, fait ressortir les compétences décrites exigées **pour le poste de chargé de la direction du centre de langues et de Soft Skills** notamment en relation avec :

- Les études, diplômes et compétences acquises ;
- La maîtrise des langues et capacités de communication ;
- Les activités de recherche et activités pédagogiques ;
- Les fonctions et responsabilités universitaires ;
- Les expériences en matière de : Pédagogie, Recherche scientifique, R&D et innovation, administration, ressources humaines, infrastructures, budget, levée de fonds publics ou privés ;
- Les expériences en matière d'innovation pédagogique, d'enseignement numérique, d'enseignement de Langues et de Soft Skills, de partenariat avec le secteur socio-économique et la collaboration nationale et internationale
- La capacité à faire développer des partenariats régionaux, nationaux et/ou internationaux ;
- La participation à la vie de l'université (manifestations et activités universitaires principalement en relation avec les missions du centre de langues).

Les candidats peuvent préciser autres éléments faisant valoir leurs qualifications et expertises dans les différents domaines précités ou dans d'autres domaines jugés pertinents, qui seront d'une utilité certaine pour l'appréciation des candidatures.

## 1. Certificat sur l'honneur.

*Je confirme l'exactitude et l'authenticité des informations fournies dans ce curriculum vitae.*

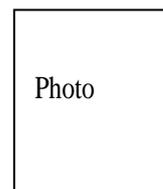
**Signature :**

**Date :**

## 2. Biographie succincte.

### 3. Lettre de motivation.

#### 4. Données personnelles.



<b>Prénom :</b>	
<b>Nom :</b>	
<b>Date de naissance :</b>	
<b>Situation familiale :</b>	
<b>Adresse personnelle :</b>	
<b>Tél. fixe personnel :</b>	
<b>GSM :</b>	
<b>e-mail personnel :</b>	
<b>Fonction actuelle :</b>	
<b>Établissement :</b>	
<b>DOTI :</b>	
<b>Adresse professionnelle :</b>	
<b>E-mail INSTITUTIONNEL :</b>	

### 5. Etudes et diplômes.

Formations supérieures post baccalauréat et diplômes académiques et scientifiques obtenus.

Diplôme	Spécialité	Année

### 6. Langues.

Mentionner pour chaque langue le degré de maîtrise par une des mentions : Notions, Moyen à Bon, Bon à Très Bon.

Langue	Mention

## 7. Activités de recherche (travaux réalisés et en cours).

### 7.1. Domaines de recherches.

- - -
-------------

### 7.2. Responsabilités académiques et scientifiques.

Indiquer toutes vos responsabilités académiques et scientifiques (Responsable de filières, responsables de modules, directeur de laboratoire, responsable d'équipe de recherche, responsable d'UFR, porteur de projet de recherche...).

- - -
-------------

### 7.3. Prix et distinctions.

Indiquer l'organisme qui vous a récompensé et la date d'attribution du prix ou de distinction.

- - -
-------------

### 7.4. Séjours de recherche.

Indiquer le lieu et l'année du séjour.

- - -
-------------

### 7.5. Expertises au profit des institutions nationales ou internationales.

Indiquer les noms des institutions qui vous a sollicité pour faire l'expertise, votre qualité (rapporteur, membre du jury, études...) et l'année d'expertise.

- - -
-------------

### 7.6. Ouvrages scientifiques édités.

Indiquer au tableau ci-dessous la liste des ouvrages de recherche que vous avez édités et l'année d'édition. Préciser la maison d'édition.

- - -
-------------

--

**7.7. Comité éditorial.**

Dresser au tableau ci-dessous la liste des revues scientifiques internationales dont vous étiez membre du comité éditorial.

- - -
-------------

**7.8. Qualité de referee de journaux scientifiques.**

Dresser au tableau ci-dessous la liste des revues scientifiques internationales dont vous étiez referee.

- - -
-------------

**7.9. Publications dans des journaux indexés.**

Dresser au tableau ci-dessous la liste de toutes vos publications, en précisant le titre de l'article (ou le chapitre de l'ouvrage scientifique) et indiquant les auteurs et les références du journal de publication.

- - -
-------------

**7.10. Conférences.**

Dresser au tableau ci-dessous la liste de toutes vos communications, en précisant le titre de la communication et indiquant les auteurs, le congrès et l'année. Faire le focus sur les conférences en relation avec les missions du centre

- - -
-------------

**7.11. Thèses encadrées.**

Indiquer toutes les thèses soutenues (ou en cours) que vous avez encadrées (ou co-encadrées), en précisant le titre de la thèse, le domaine disciplinaire, le nom du thésard (ou de doctorant), ainsi que le lieu et l'année de son obtention.

- - -
-------------

## 8. Fonctions et responsabilités.

A l'échelle nationale :	Période
- - -	
A l'échelle internationale :	Période
- - -	

## 9. Expérience de gestion.

Mettre en relief vos expériences en matière de gestion administrative, gestion des ressources humaines, gestion des infrastructures, gestion budgétaire et financière, et levée de fonds publics ou privés.

### 9.1. Gestion administrative.

- - -
-------------

### 9.2. Gestion des ressources humaines.

- - -
-------------

### 9.3. Gestion des infrastructures.

- - -
-------------

### 9.4. Gestion budgétaire et financière.

- - -
-------------

### 10. Expérience en développement de partenariats.

Rappeler vos expériences dans le domaine du partenariat et de coopération, notamment en matière d'ouverture sur l'environnement local, régional, national et international, principalement en relation avec les missions du centre.

#### 10.1. Partenariat universitaire et institutionnel.

- - -
-------------

#### 10.2. Partenariat socioprofessionnel.

- - -
-------------

#### 10.3. Levée de fonds publics ou privés.

- - -
-------------

### 11. Autres expériences et compétences.

Qualification et expertises dans d'autres domaines jugées pertinentes pour le développement du centre

Au niveau national :	Période
- - -	
Au niveau international :	Période
- - -	

## **PARTIE 3**

# **PROJET DE DEVELOPPEMENT DU CENTRE DE LANGUES VIVANTES DE L'UNIVERSITE HASSAN 1<sup>ER</sup>**

Il s'agit d'expliciter la stratégie à mettre en œuvre pour assurer le développement du CLV-UH1 pour la prochaine période triennale.