

GUIDE DE PROCEDURES RELATIF AU SOUTIEN A L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION SCIENTIFIQUE

Délai

Les dossiers doivent impérativement parvenir à la Présidence de l'Université avant :

- **6 mois pour les manifestations du groupe A :** Congrès International (en tournée), congrès organisé par une association savante nationale ou internationale, Congrès international pour la première fois, ...
- **3 mois pour les manifestations du groupe B :** Congrès national tournant entre les universités, Congrès national pour la première fois, ...
- **1 mois pour les manifestations du groupe C :** Congrès national ou régional, rencontre locale, département, laboratoire, ...

Dossier à fournir

- Demande manuscrite adressée à Monsieur le Président de l'Université, s/c du Chef d'établissement,
- Formulaire de demande de soutien à l'organisation de manifestation scientifique dûment rempli (formulaire disponible sur le site de l'Université) portant les visas de coordinateur du Comité d'organisation et celui du Chef de l'établissement de tutelle,
- Fiche financière prévisionnelle (recettes, dépenses);
- Toutes pièces jugées justificatives nécessaires (dépliant, affiche, actes de précédentes éditions, ...).

Conditions et Procédures

- Seules les structures de recherche accréditées à l'université peuvent bénéficier de ce soutien,
- Le dossier doit être déposé à l'établissement qui abritera la manifestation,
- L'établissement transmet les dossiers à la Présidence de l'Université,
- Les dossiers sont traités par la Commission de la Recherche et de la Coopération issue du Conseil de l'Université,
- Après adoption des propositions de la Commission par le Conseil de l'Université, le coordonnateur du comité d'organisation sera informé par voie hiérarchique,
- Pour toute commande, dans le cadre des manifestations soutenues, les devis doivent être déposés à l'intendance de l'établissement qui abritera la manifestation ; et ce 20 jours au minimum avant la date souhaitée pour l'engagement du BC,
- A la fin de la manifestation, un rapport doit être présenté à la Commission de la Recherche et de la Coopération. Le comité d'organisation n'ayant pas fourni dans le délai, au plus tard un mois après la fin de la manifestation, un rapport scientifique et un bilan financier relatif à l'action soutenue ne peut plus bénéficier d'un tel soutien ultérieurement,
- Tout dossier imprécis et/ou incomplet ne sera pas considéré et sera renvoyé à l'intéressé.



DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER A L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION SCIENTIFIQUE

1. IDENTIFICATION DE LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation :

Nature de la manifestation :

International ☐ National ☐ Régional ☐ Local ☐

Niveau de l'organisation :

Régional ☐ National ☐ International ☐

Fréquence :

1^{ère} ☐ 2^{ème} ☐ 3^{ème} ☐ X^{ème} : _____

Domaine de la manifestation.

Sciences exactes	☐	Sciences de l'ingénieur	☐
Sciences juridiques	☐	Sciences humaines et sociales	☐
Science économiques et de gestion	☐	Autres (à préciser) : _____	

2. ORGANISATION DE LA MANIFESTATION

Lieu : _____

Date de début : _____ Date de fin : _____

Institution(s) ou association(s) organisatrice(s) :

Responsable de l'organisation de la manifestation

Nom & Prénom : _____

Établissement de rattachement : _____

Fonction : _____

Laboratoire d'affiliation : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopie : _____

Email : _____

L'Établissement universitaire est-il rattaché à l'Université Hassan 1^{er} ? OUI ☐ NON ☐

Avez-vous déjà bénéficié d'un soutien de la part de l'Université Hassan 1^{er} ? OUI ☐ NON ☐

Si ou, pour quelle(s) manifestation(s) ?

3. DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

3/5

4. ARGUMENTAIRE RESUME JUSTIFIANT LA DEMANDE

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- SOUTIEN A LA PARTICIPATION

- En prospection : _____

Part UH1 Sollicitée : Dhs



DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER A L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION SCIENTIFIQUE

Signatures

Coordonnateur du comité d'organisation de
la manifestation

Responsable de la structure de recherche

Avis et signature du responsable de l'établissement

☐ Favorable

☐ Défavorable

Motivation : -----

Avis de la Commission de Recherche Scientifique

☐ Accordé

Montant de la participation : ----- Dhs

Nature de participation : -----

☐ Refusé

Motivation : -----

Avis et signature de Madame la Présidente

☐ Favorable

☐ Défavorable