



## إعلان

### عن فتح باب الترشيحات لشغل مناصب المسؤولية بالمدرسة العليا للتربية والتكوين ببرشيد

طبقا لقرار رئيسة جامعة الحسن الأول رقم 1201-21 تاريخ 05 يوليوز 2021، يعلن المدير بالنيابة للمدرسة العليا للتربية والتكوين ببرشيد عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح التالية:

المصالح الشاغرة
مصلحة الشؤون الطلابية والإحصائيات وتتبع إدماج الخريجين
مصلحة المالية

#### شروط الترشيح:

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرشحين، و الأعوان المتعاقدين، العاملين بجامعة الحسن الأول والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح له بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
- ويمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون لمهام رئيس مصلحة، في تاريخ الإعلان عن شعور منصب رئيس مصلحة موضوع الترشيح.

إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن 15 سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.





## ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح، موجه إلى السيد المدير بالنيابة للمدرسة العليا للتربية والتكوين ببرشيد، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المرشح، ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر، في خمسة (5) نظائر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب، في خمسة (5) نظائر؛
3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق بمطابقتها للأصل؛
4. مطبوع السيرة الذاتية للمرشح، معبأة وفق النموذج رفقته، في خمسة (5) نظائر؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح، في خمسة (5) نظائر؛
6. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المعززة لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب شاغرا، في خمسة (5) نظائر؛
7. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير القسم المراد شغله بالإضافة لتصوره حول كيفية تطويره والرفع من أدائه، في خمسة (5) نظائر.

و يوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المرشح و رقم تأجيده، وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في ظرف آخر مغلق يكتب عليه اسم المرشح و رقم تأجيده مع اسم المصلحة المرشح لها.

سحب و إيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشح و المتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة، <http://www.uh1.ac.ma>، و ذلك ابتداء من 06 يوليوز 2021.

و يتم إيداع ملفات الترشيح في خمسة (5) نظائر، مقابل وصل، بالمدرسة العليا للتربية والتكوين ببرشيد والتي تحتضنها مؤقتا المدرسة الوطنية للعلوم التطبيقية ببرشيد خلال التوقيت الإداري المعمول به، ابتداء من 19 إلى غاية 21 يوليوز 2021 كآخر أجل لقبول الترشيحات.

الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى المدرسة العليا للتربية والتكوين ببرشيد، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المرشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر بوابة التشغيل

العمومي <https://www.emploi-public.ma/> وعلى الموقع الإلكتروني للجامعة <http://www.uh1.ac.ma>

حرر ببرشيد في 05 يوليوز 2021

